|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG MN PHÚ THỊ**  Số: 68/KH-MNPT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phú Thị, ngày 10 tháng 5 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2023-2024**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 66/GD&ĐT ngày 14/4/2023 của Phòng GDĐT huyện Gia Lâm về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã.

Trường mầm non Phú Thị xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường mầm non Phú Thị năm học 2023-2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Về cơ sở vật chất:**

- Trường đạt trường chuẩn Quốc Gia mức độ 1, kiểm định chất lượng cấp độ 2, môi trường xanh, sạch, đẹp, khang trang

- Tổng diện tích nhà trường: 6099m2

- Trường có 19 phòng học. Trung bình diện tích phòng học: 87m2/phòng, các phòng chức năng: Phòng thư viện, giáo dục thể chất, phòng mỹ thuật, âm nhạc, tin học, steam.

**2. Về đội ngũ**

- Tổng số CB-GV-NV: 58 đồng chí.

+ Trong đó: BGH: 3 đ/c. Trên chuẩn: 3/3 đ/c =100%.

+ Giáo viên: 39 đ/c. Trên chuẩn: 32/39đ/c = 82,1%.

+ Kế toán: 01 đ/c trình độ Đại học.

+ Nhân viên văn phòng: 01 đ/c trình độ trung cấp.

+ Nhân viên y tế: 01 đ/c trình độ Cao đẳng.

+ Nhân viên nuôi dưỡng: 10 đ/c. Trên chuẩn: 8/10 đ/c = 80%, 01 đồng chí đang theo học trình độ Cao đẳng.

+ Bảo vệ: 3 đ/c. Trình độ 12/12.

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng

giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ trong độ tuổi và tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định. Tuyến tuyển sinh do UBND Huyện quy định cho các trường.

3. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; Đảm bảo 100% trẻ được học và ăn bán trú tại trường.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6.Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**III. CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

**1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

**2. Số lượng tuyển sinh**

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra (từng độ tuổi): 596

+ Năm 2018: 150 trẻ + Năm 2019: 137 trẻ

+ Năm 2020: 139 trẻ + Năm 2021: 155 trẻ

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2023 - 2024 (theo từng độ tuổi): 17 + Lớp MG Lớn: 4 lớp + Lớp MG Nhỡ: 5 lớp

+ Lớp MG Bé: 5 lớp + Lớp Nhà trẻ: 3 lớp

**- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2023 - 2024:** 180 trẻ

**- Tổng học sinh toàn trường năm học 2023 - 2024:** 510 trẻ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi** | **Số lớp** | **Trẻ cũ** | **Trẻ mới tuyển** | **Số HS tuyển vào trường** | **Bình quân trẻ /lớp** |
| Năm 2018 | 4 | 126 | 8 | 134 | 33,5 |
| Năm 2019 | 5 | 123 | 32 | 155 | 31 |
| Năm 2020 | 5 | 85 | 50 | 135 | 27 |
| Năm 2021 | 3 | 16 | 70 | 86 | 28,6 |
| **Tổng số** | **17** | **350** | **160** | **510** | **30** |

**3. Địa bàn tuyển sinh, thời gian tuyển sinh**

**-** Xã Phú Thị (5 thôn: Phú Thụy, Trân Tảo, Đại Bản, Hàn Lạc, Tô Khê).

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023;

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

**4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

**IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Ban giám hiệu:**

**-** Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Phân công tổ phổ cập giáo dục phối hợp với UBND xã điều tra số trẻ chính xác ở từng độ tuổi đi học trên từng địa bàn các thôn trong xã.

- Ghép học sinh theo địa bàn các thôn học sao cho phù hợp, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho trẻ, tránh tình trạng quá đông số học sinh trên lớp.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, căn cứ hướng dẫn và kế hoạch của cấp trên chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024, báo cáo phòng GD&ĐT Huyện.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện ra quyết định thành lập, thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, phó chủ tịch là phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao. Hiệu trưởng nhà trường làm công văn (dấu đỏ) đề nghị danh sách Hội đồng tuyển sinh của nhà trường gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 05/5/2023, đồng thời gửi bản mềm về gmail của chuyên viên phụ trách.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến. Bố trí giáo viên, nhân viên thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của CMHS về mã học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai trực tuyến của trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Cha mẹ học sinh về tuyển sinh.

**2. Văn thư và giáo viên, nhân viên trong trường:**

- Văn thư phối hợp với ban thông tin xã thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên phương tiện thông tin của xã.

- Giáo viên, nhân viên tuyên truyền với Cha mẹ học sinh về tuyển sinh.

- Giáo viên tiếp nhận học sinh vào lớp theo danh sách biên chế học sinh của Hội đồng tuyển sinh. Ngoài danh sách học sinh tuyển sinh giáo viên tuyệt đối không được nhận thêm một học sinh nào khi chưa có chữ ký của chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

**3. Hội đồng tuyển sinh:**

- Đảm bảo biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu.

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Cấp mã số đăng ký tuyển sinh cho cha mẹ học sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh (Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tuyển sinh phải ghi xác nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh “***Đã khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó cán bộ tuyển sinh ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ cá nhân của trẻ và các loại sổ sách của nhà trường. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao

nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các lớp đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khắn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Cán bộ tuyển sinh lập danh sách học sinh biên chế vào lớp học của từng độ tuổi theo đúng kế hoạch.

- Đ/c Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký duyệt danh sách tuyển sinh năm học 2023-2024 để bàn giao cho từng lớp, bàn giao danh sách học sinh cho giáo viên lớp tiếp nhận học sinh vào lớp.

- Kết thúc tuyển sinh hoàn thiện nhập biểu thống kê học sinh (Theo mẫu), lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ tuyển sinh cùng với danh sách tổng hợp sau khi tuyển sinh: Nhà trường phải lưu giữ để Sở GDĐT tạo và phòng GDĐT kiểm tra trong suốt năm học.

**V. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC TUYỂN SINH.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** |
| Trước ngày  15/4/2023 | Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến( mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn). |
| Chậm nhất 26/4/2023 | Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh. |
| Trước ngày 30/4/2023 | Họp Hội đồng trường thống nhất xây dựng kế hoạch tuyển sinh, danh sách đề nghị thành viên Hội đồng tuyển sinh. |
| Ngày 05/5/2023 | Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT. |
| Trước ngày  10/5/2023 | Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (theo mẫu M02) về phòng GDĐT |
| Ngày 18/5/2023 | Nhận tại Phòng GDĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt. |
| Trước 25/5/2023 | Hoàn thành cấp mã tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh |
| Trước ngày  27/5/2023 | Công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên các bảng tin của các điểm trường, của các thôn và thông tin truyền thanh của xã. |
| Từ ngày  10/6- 12/6/2023 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến( *lần 1*) |
| Từ ngày  16/6- 18/6/2023 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến( *lần 2*) |
| Từ ngày 04/7/2023  đến hết ngày 06/7/2023 | Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi. |
| Từ ngày  13,14,15,17,18/7/2023 | Tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp. |
| Từ ngày 20/7/2023  đến hết ngày 22/7/2023 | Tiếp nhận học sinh vào lớp theo danh sách biên chế lớp. |
| Ngày 19/7/2023 | Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu thiếu so với chỉ tiêu |
| Ngày  20/7/2023 | Phòng GDĐT phê duyệt đề xuất tuyển bổ sung của nhà trường (nếu có). Nhà trường tiếp nhận và duyệt hô sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có). |
| Ngày  21-22/7/2023 | Tuyển sinh trực tiếp (Đợt bổ sung - nếu có). |
| Ngày 23/7/2023 | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. |
| Ngày 26/7/2023 | Nộp phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh |

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường mầm non Phú Thị năm học 2023-2024, kính mong các cấp lãnh đạo tạo điều kiện giúp đỡ để nhà trường thực hiện tốt Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND, Công an xã, thị trấn; để xác nhận;  - Phòng GDĐT; để báo cáo;  - Lưu :VT. | |  |  | | --- | --- | |  | **HIỆU TRƯỞNG** |   **Nguyễn Thị Tuyết Lan** |